Ablaufschema einer Befragung mit SEP-SCHULE

1. Umfrage planen

- Entscheidungen herbeiführen…
  - Welche Bausteine werden verwendet? → siehe Modul-Übersicht
  - Sollen zusätzliche (offene/geschlossene) Fragen gestellt werden? Wenn ja, welche?
  - Welche Personengruppen werden befragt? Anzahl der Teilnehmenden?
  - Sollen die Antworten einzelner Befragungsgruppen differenziert erfasst werden (z.B. Unterteilung der zu befragenden Schüler/-innen/ Eltern nach Jahrgang)?
  - Wie sollen die Befragungsgruppen zur Umfrage eingeladen/die TANs übermittelt werden: persönlich/ Brief/ E-Mail? (ggf. E-Mail-Adressen zusammentragen.)
- Schulleitung loggt sich in das ISQ-Portal ein, lädt das Passwort für SEP-SCHULE herunter, druckt es aus und übergibt es der Person, die die Befragung anlegen/ koordinieren/ beenden wird.

2. Umfrage anlegen

- Im Internetbrowser www.sep-schule.isq-bb.de aufrufen; mit Schulnummer und Passwort einloggen
- **„Neue Befragung anlegen“** wählen und dem Menü folgen:
  2. Bezeichnung der Befragung und Kontaktperson festlegen
  3. Befragungsinhalte und Gruppen auswählen
  4. ggf.: Untergruppen anlegen
  5. Festlegen, wie die Teilnehmer/-innen der einzelnen Gruppen die TANs erhalten:
     -- per E-Mail (Adressen einfügen) oder
     -- als Ausdruck (Anzahl der Teilnehmenden angeben)
  6. ggf.: Eigene Fragen hinzufügen
  7. ggf.: Einladungstext bearbeiten, den die Teilnehmer/-innen erhalten, welche per Mail angeschrieben werden.
  8. Alle getätigten Eingaben überprüfen; ggf. Ansichtsexemplare der erstellten Fragebögen ansehen/ ausdrucken; Umfrage aktivieren → Mails werden automatisch durch das Portal versendet

3. Durch-führung

- **„Laufende Befragungen“** wählen; für alle Gruppen, die nicht per E-Mail kontaktiert wurden, TAN-Listen ausdrucken und TANs verteilen
- Die Teilnehmer/-innen…
  - rufen mittels Computer, Tablet oder Smartphone www.sep-schule.isq-bb.de auf
  - öffnen mittels TAN einen Fragebogen und füllen ihn aus
  - beenden die Teilnahme an der Befragung → TAN wird ungültig
- Der Administrierende kann sich jederzeit wieder mittels Schulnummer und Passwort einloggen und unter **„Laufende Befragungen“** …
  - den Fortschritt der Umfrage beobachten
  - Erinnerungen an die per Mail Eingeladenen verschicken
  - weitere Teilnehmer/-innen hinzufügen

4. Ergebnis-bericht

- Mit Schulnummer und Passwort einloggen, **„Laufende Befragungen“** wählen und Befragung beenden
- Das Portal wertet die Ergebnisse aus und erstellt eine Rückmeldung, die nach wenigen Minuten unter **„Ergebnisse“** abgerufen werden kann

Weitere Hinweise und eine ausführliche Anleitung finden Sie hier:
www.sep-schule.isq-bb.de/de_DE/start/ablauf.html

(cc) BY-ND 3.0 DE – Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg e.V.